

# Kurzanleitung MensaMax

## Wie kann ich Essen bestellen ?

Gehe zu: Essensbestellung – Essen bestellen/stornieren – die entsprechende Woche einstellen – direkt auf das Wort „Tagesessen“ klicken – gelb hinterlegt=Essen bestellt

The screenshot shows the MensaMax website interface. On the left is a navigation menu with 'Essensbestellung' highlighted. The main content area displays the 'Speiseplan' for the week of 20.01.2025 to 26.01.2025. It features a grid of menu items for Monday to Friday, with 'Tagesessen' (Daily Meal) buttons highlighted in yellow. Below the grid is a 'Zusatzstoffe' section with allergen information and a 'Drucken' button.

## Achtung!

Essen kann nur bestellt werden, wenn genügend Geld auf dem Mensakonto ist.  
Bestellfristen einhalten! immer mittwochs bis 12 Uhr in der vorherigen Woche

## Was geschieht, wenn ich vergessen habe zu bestellen?

Eine nachträgliche Bestellung ist nicht mehr möglich – bitte geben Sie Ihrem Kind an den entsprechenden Tagen genügend Vesper mit.

## Wo ist der Speiseplan hinterlegt?

Auf der Schulhomepage oder unter MensaMax – gehe zu: Essensbestellung – Essen bestellen/stornieren – auf den Button „Drucken“ klicken (teilweise nicht über Handy möglich)

This screenshot is identical to the one above, showing the MensaMax website interface. Red arrows in this version point to the 'Drucken' button in the top navigation bar and the 'Tagesessen' buttons in the menu grid.

## Wie kann ich Essen abbestellen/stornieren?

Gehe zu: Essensbestellung – Essen bestellen/stornieren – direkt auf das Wort „Tagesessen“ des gewünschten Tages klicken – grau hinterlegt=Essen abbestellt

### **Achtung!**

Abbestellung/Stornierung taggleich bis 8:30 Uhr möglich

## Wohin muss ich das Geld für das Mensakonto überweisen?

Überweisung vom Girokonto tätigen an:

**Gemeinde Allmendingen**

**DE37 6309 1010 0540 5000 46**

**Verwendungszweck: Login-Name**

### **Achtung!**

Bei mehreren Kindern an der Schule muss für jeden Schüler eine separate Überweisung getätigt werden

## Chip verloren/sperrten

Gehe zu: Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Identifikation – das mittlere Bild „Handzeichen“ anklicken

The screenshot displays the MensaMax user interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Meine Daten' (with sub-items 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'), 'Personen', 'Finanzen', 'Speisen + Menüs', 'Essensbestellung', 'Essensausgabe', 'Mitteilungen', 'Suche + Massenbearbeitung', 'Stammdaten', 'Extras', 'Helpdesk', 'Impressum', and 'Logout'. A red arrow points to 'Meine Daten' in the sidebar. The main content area is titled 'Identifikation' and contains a table with columns: 'Allgemein', 'Identifikation', 'Ansprechpartner', 'E-Mail', 'Speiseplan', 'Weitere Angebote', 'Kontostand', 'Ein-/Auszahlungen', 'Bestellungen', 'Weitere Buchungen', 'Sperrtage', 'Finanzeinstellungen', 'Bestelleinstellungen', 'Mitteilungen', 'Merkmale', 'Notiz', 'Preiskategorie', 'Rollen', and 'Verbote'. Below this is a table with columns: 'Name', 'Geburtsdatum', and 'Loginname'. The first row shows 'Max Mustermann', '01.01.1900', and 'muma0007'. Below that is a table with columns: 'Typ', 'Wert', 'Ausgabe', 'Rückgabe', 'Bemerkung', and 'Gebühr'. The first row shows 'RFID', '010CCAFDB1', '16.01.2025', and 'Testchip'. A red arrow points to the 'Gebühr' column. Below the table are buttons: 'Neu', 'Speichern', 'Abbrechen', 'Sperren', and 'Syrcon'. There are input fields for 'Typ' (set to 'RFID'), 'Wert', 'Ausgabedatum', and 'Rückgabedatum', a 'Bemerkung' field, and a 'Gebühr buchen' checkbox. At the bottom is a 'Verlauf' table with columns: 'Status', 'Datum', 'Bearbeiter', and 'Bemerkung'.

## Wo sehe ich meinen Kontostand?

Gehe zu: Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Kontostand

**MensaMax**

Meine Daten  
→ Meine Benutzerdaten  
→ Hinweise

Personen  
Finanzen  
Speisen + Menüs  
Essensbestellung  
Essensausgabe  
Mitteilungen  
Suche + Massenbearbeitung  
Stammdaten  
Extras  
Helpdesk  
Impressum  
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:  
Sie erreichen uns bevorzugt per E-Mail!

Allgemein	Identifikation	Ansprechpartner	E-Mail	Speiseplan
Weitere Angebote	<b>Kontostand</b>	Ein-/Auszahlungen	Bestellungen	Weitere Buchungen
Sperrtage	Finanzeinstellungen	Bestelleinstellungen	Mitteilungen	Merkmale
Notiz	Preiskategorie	Rollen	Verbote	

Name: Max Mustermann    Geburtsdatum: 01.01.1900    Loginname: muma0007

Kontostand neu berechnen    Drucken

täglich     monatlich Zeitraum von: 01.07.2024 bis 28.02.2025

Aktualisieren

Monat	Jahr	Betrag
Keine Daten in der Tabelle vorhanden		

**Bezogene Leistungen**

Monat	Jahr	Betrag
Keine Daten in der Tabelle vorhanden		

aktueller Kontostand: 0,00 €  
Kontostand inkl. aller Bestellungen: 0,00 €

## Mitteilungen / Nachrichten der Gemeinde oder des Sekretariats

Wichtige Informationen, wie z.B. vorgezogene Bestellfristen wegen Feiertag, erscheinen unter Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Mitteilungen

Sie werden beim Start von MensaMAX einen Hinweis erhalten: „Es liegen Mitteilungen/Hinweise vor.“

**MensaMax**

Meine Daten  
→ Meine Benutzerdaten  
→ Hinweise

Personen  
Finanzen  
Speisen + Menüs  
Essensbestellung  
Essensausgabe  
Mitteilungen  
Suche + Massenbearbeitung  
Stammdaten  
Extras  
Helpdesk  
Impressum  
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:  
Sie erreichen uns bevorzugt per E-Mail!  
• Unser Telefon:  
0739170150

Allgemein	Identifikation	Ansprechpartner	E-Mail	Speiseplan
Weitere Angebote	Kontostand	Ein-/Auszahlungen	Bestellungen	Weitere Buchungen
Sperrtage	Finanzeinstellungen	Bestelleinstellungen	<b>Mitteilungen</b>	Merkmale
Notiz	Preiskategorie	Rollen	Verbote	

Name: Max Mustermann    Geburtsdatum: 01.01.1900    Loginname: muma0007

**Mittteilung eingeben/ändern**

Datum:

Titel:

Mittteilungstext:

E-Mail verschicken?

Anwenden

**ungelesene Mitteilungen**  
Keine ungelesenen Mitteilungen

**gelesene Mitteilungen**  
Keine Mitteilungen

## Wie kann ich mich von MensaMax abmelden?

Gehe zu: Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Abmeldung – Felder ausfüllen – „Abmelden“ anklicken

Das restliche Guthaben wird Ihnen von der Gemeinde auf Ihr angegebenes Girokonto überwiesen. Die Abrechnung erfolgt nur 1x im Monat.

Den Mensaschip bitte im Sekretariat abgeben – Sie erhalten die Kautions über 10,00 Euro zurück.

The screenshot shows the MensaMax web application. On the left is a navigation menu with categories like 'Meine Daten', 'Personen', 'Finanzen', and 'Essensbestellung'. The 'Meine Daten' section is expanded to show 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'. A red arrow points to the 'Abmeldung' link in the 'Meine Benutzerdaten' sub-menu. The main content area displays the 'Abmeldung' form with the following text: 'Sie möchten sich abmelden? Wir hoffen, dass Sie sich wohlfühlt haben und es Ihnen geschmeckt hat. Bitte geben Sie nun Ihre IBAN ein, auf die wir ein eventuelles Restguthaben zurück überweisen werden.' Below this text are three input fields: 'IBAN für Kontoausgleich', 'Kontoinhaber', and 'Abmelden zum'. There is also a date picker icon next to the 'Abmelden zum' field. At the bottom of the form is a button labeled 'Abmelden'.

## Bildung und Teilhabe – was muss ich beachten?

Bitte sorgen Sie vor der ersten Bestellung für genügend Geld auf Ihrem Mensakonto. Die Erstattung erfolgt nachträglich auf Ihr Mensakonto.

Bitte reichen Sie die Anträge weiterhin übers Sekretariat ein.

## ? Fragen ?

Wenden Sie sich bitte per Mail an [mensamax@allmendingen.de](mailto:mensamax@allmendingen.de)